

Mateřská škola Lovečkovice
Lovečkovice 57, 411 45 Ústěk, příspěvková organizace
IČO: 71012389

SMĚRNICE č. 1/2019

Školní řád

Obsah

Úvodní ustanovení

Hlavní vzdělávací cíle

Přijímání k docházce

Evidence dítěte

Provoz mateřské školy

Přerušování provozu mateřské školy

Zacházení s majetkem školy

Péče o zdraví a bezpečnost dětí

Prevence sociálně-patologických jevů

Prevence diskriminace

Platby v mateřské škole

Předškolní vzdělávání

Rozsah povinného předškolního vzdělávání

Individuální vzdělávání

Podpora společného vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami

Cíle inkluze

Podpůrná opatření při realizaci společného vzdělávání

Vzdělávání dětí 2 – 3 letých

Spolupráce zákonných zástupců

Problémy při spolupráci se zákonnými zástupci

Závěrečné ustanovení

Účinnost: 01. 01. 2019

Zpracoval: Dana Růžičková, ředitelka

Úvodní ustanovení

Školní řád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností zákonných zástupců dětí v mateřské škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pracovníky školy. Obsah školního řádu je vymezen zák. č. 561/2004 Sb. (školským zákonem), vyhl. č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů.

Hlavní vzdělávací cíle

Vytvářet dětem prostředí s dostatkem podnětů k získání samostatnosti, k vytváření pozitivního vztahu k intelektuálním činnostem a k využívání informativních a komunikativních prostředků s důrazem na rozvoj řečových schopností, kom. dovedností a řečového projevu včetně seznamování se základy anglického jazyka. Orientovat vzdělávání v mateřské škole tak, aby si děti osvojily základy klíčových kompetencí a získaly předpoklady pro celoživotní vzdělávání se schopností aktivně přistupovat k životu, ke zdraví a zdravému životnímu stylu i životním prostředí.

Přijímání dětí k docházce

Zápis dětí do mateřské školy na následující školní rok stanoví ředitelka MŠ v souladu se zákonným stanoveným termínem v prvních 14 dnech měsíce května a bude oznámeno na nástěnkách školy. Děti mohou být do mateřské školy přijímány i v průběhu školního roku, pokud to dovoluje kapacita školy.

Dítě do mateřské školy přijímá na základě žádosti rodičů ředitelka mateřské školy. Při rozhodování o přijetí či nepřijetí dítěte do MŠ se postupuje podle kritérií platných pro daný školní rok v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. v platném znění a v souladu se správním řádem. Rozhodnutí o nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání obdrží rodiče osobně nebo poštou, rodiče přijatých dětí budou informováni seznamem registračních čísel na nástěnce v mateřské škole.

Pro nové děti se může stanovit zkušební pobyt na dobu tří měsíců. Při umístění do tříd je brán v úvahu zájem rodičů a především jsou zohledněny individuální potřeby dětí.

Rodiče předávají ředitelce školy vyplněnou dokumentaci o dítěti ve stanoveném termínu. Mateřská škola může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.

Evidence dítěte

Rodiče jsou povinni nahlásit změny v kontaktních údajích v mateřské škole do 5 dnů, zejména telefonní čísla a místa trvalého pobytu.

Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím ve znění pozdějších úprav

Provoz mateřské školy

Provoz mateřské školy – 6.00- 16.00 hodin.

V případě opakovaného vyzvedávání dítěte z MŠ po ukončení provozní doby, bude tato skutečnost oznámena oddělení péče o dítě. V případě, že nedojde k nápravě, bude tato skutečnost považována za porušení školního řádu a dle platných předpisů může dojít i k

ukončení docházky dítěte do školy. V případě dítěte, které si rodiče nevyzvednou včas, a není možné rodiče kontaktovat, bude učitelka kontaktovat Polici ČR a bude dále jednat po poradě s ředitelkou školy.

Rodiče omlouvají děti na tentýž den nejpozději do 8:00 hod. osobně nebo telefonicky. Na následující dny se děti omlouvají kdykoli v průběhu dne, osobně, telefonicky.

Veškeré informace o připravovaných akcích v MŠ jsou vždy včas oznamovány na nástěnkách v šatnách dětí.

Vstup do budovy školy je zákonným zástupcům a dalším osobám umožněn pouze po identifikaci přes vstupní ohlašovací zařízení a kontrole zaměstnancem školy. Po ukončení provozu školy je uzamčen i vstup do areálu školní zahrady.

Přerušování provozu mateřské školy

Omezení nebo přerušování provozu MŠ v měsíci červenci a srpnu stanoví ředitelka školy a oznámí zákonným zástupcům dítěte nejméně dva měsíce předem.

Mateřská škola je zpravidla uzavřena po dohodě se zřizovatelem i z jiných závažných důvodů (přerušování dodávky elektrické energie nebo vody). V souladu s platnou legislativou nezajišťuje mateřská škola náhradní docházku dětí po dobu uzavření mateřské školy.

Zacházení s majetkem školy

Děti jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy.

Péče o zdraví a bezpečnost dětí

Podle § 5, odst. 1 vyhlášky č. 14/2004 Sb. o předškolním vzdělávání, vykonává právnická osoba vykonávající činnost mateřské školy dohled nad dítětem od doby, kdy je učitelka převezme od zákonného zástupce dítěte nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy učitelka předá dítě zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. **Proto žádáme rodiče, aby neposílali děti do mateřské školy samotné, ale osobně je učitelce předali. Osobní kontakt rodiče a učitelky, je nutný i při odchodu dítěte z MŠ.** Po převzetí od učitelky plně zodpovídá za bezpečnost dítěte zákonný zástupce nebo pověřené osoby v celém areálu MŠ včetně školní zahrady. V případě rozvedených rodičů a upraveného styku rodičů s dítětem je potřeba doložit pravomocné rozhodnutí soudu. Dítě nelze předat osobě, která je viditelně pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných látek. V souladu s § 5 odst.1 a vyhlášky MŠMT ČR č.14/2004 Sb. o předškolním vzdělávání jsou pedagogické pracovnice pověřeny předat dítě jen zákonným zástupcům a osobám jmenovaným v dokumentu „Zmocnění“, který vyplní zákonní zástupci dítěte. Bez tohoto pověření nesmí učitelky předat dítě jiné osobě, než zákonným zástupcům. Do mateřské školy jsou přijímány děti zdravé. Rodiče jsou povinni vždy při předávání dítěte učitelce oznámit jakékoliv změny ve zdravotním stavu dítěte či jeho chování. Učitelky nesmí v MŠ podávat dětem léky přinesené rodiči z domova. Toto platí i pro vitamíny a vitamínové přípravky. Onemocní-li dítě v průběhu dne v mateřské škole, učitelka oznámí tuto skutečnost rodičům a ti jsou povinni v co nejkratší možné době si dítě vyzvednout, aby se nemoc nešířila mezi ostatní děti. Stane-li se úraz v mateřské škole, škola je povinna zajistit podle závažnosti zranění ošetření dítěte a neprodleně oznámit úraz rodičům. Při vážném úrazu je volána rychlá záchranná pomoc. Tyto zásady platí také při ozdravných pobytech, a akcích pořádaných mateřskou školou.

Rodiče odpovídají za vhodnost a bezpečnost oblečení a obuvi dětí v mateřské škole i při pobytu venku. (pro pobyt v MŠ doporučujeme bačkory, ne pantofle, oblečení pohodlné, náhradní oblečení včetně spodního prádla, další po dohodě s učitelkami.

Mateřská škola nezodpovídá za cenné věci, které si děti přinesou. MŠ nezodpovídá ani za předměty a hračky, které si děti donesou z domova ke hraní. O přinesených věcech z domova musí rodič vždy informovat učitelku.

Při mimoškolních aktivitách má vždy odpovědnost MŠ, pokud není uvedeno, že dohled mají zákonní zástupci.

Je-li dítě přítomno v MŠ, vždy se stravuje. V individuálních případech při dietním stravování si dítě může donášet dietní stravu po domluvě s ředitelkou školy. Do objektu školy je přísný zákaz vodit psy.

Podle § 31 odst. 1, písm. a) zákona č. 94/1963 Sb., o rodině, v platném znění, je rodič povinen pečovat o zdraví nezletilého dítěte. Je tedy i povinen sledovat **výskyt vší** a při zaznamenaném výskytu vší je rovněž povinen zajistit neodkladně léčbu – odvšivení dítěte. Z důvodu ochrany zdraví dětí v kolektivu škola nemůže zařazovat zavšivené děti do dětského kolektivu. Ovšem diagnostikovat a léčit tuto „nemoc“ mohou pouze rodiče popř. lékaři, nikoli učitelky. Je nutné při každém zaznamenaném výskytu živých vší u svého dítěte vždy informovat školku, aby mohli být o výskytu vší v kolektivu informováni rodiče ostatních dětí. Jinak zde hrozí riziko opětovného přenosu vší na jejich již odvšivené dítě. Zároveň není možné dítě s výskytem dospělých živých vší posílat do dětského kolektivu.

Prevence sociálně patologických jevů

- vychází ze zásad podpory zdraví a zdravého životního stylu, které jsou prevencí nežádoucích jevů. U dětí se zaměřujeme na rozvoj těchto kompetencí:

- uvědomění si příjemných a nepříjemných situací, citových prožitků,
- odmítnou nepříjemnou komunikaci,
- bránit se projevům násilí, ubližování a ponižování,
- chovat se obezřetně při setkání s neznámými lidmi, zvířaty,
- uvědomovat si co je bezpečné a vyvarovat se nebezpečí,
- odmítnout společensky nežádoucí chování,
- rozlišovat aktivity, které zdraví člověka podporují a které ho poškozují,
- umět požádat o pomoc pro sebe i druhé.

Prevence diskriminace

-v rámci prevence diskriminace provádí pedagogičtí pracovníci monitoring a screening vztahů mezi dětmi s cílem řešit případné problematické vztahy mezi nimi, a to již v jejich počátcích a společně je řešit se zákonnými zástupci nebo školským poradenským zařízením.

Platby v mateřské škole

Úplata za předškolní vzdělávání se stanovuje vždy na celý školní rok směrnicí, kterou vydává ředitelka školy a je k nahlédnutí rodičům v šatnách. Zde se stanoví výše, úhrada, doba, osvobození od úplaty či snížení úplaty a sankce za neplacení. Vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy se poskytuje bezúplatně. Úplata za předškolní vzdělávání v mateřské škole je platba, která je pro rodiče povinná, je nedílnou součástí rozpočtu mateřské školy. Platí se v hotovosti. Opakované neuhrazení této platby v mateřské škole je považováno za závažné porušení provozu mateřské školy a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy (zákon 561/2004 Sb., školský zákon, § 35, odst. 1 d). Podle §4, odst. 1 a výše uvedeného zákona se dítě, které je přítomno v době podávání jídla, stravuje vždy. Odpolední svačinu dostávají děti odcházející po obědě vždy s sebou. Cena stravného je závislá na výši cen potravin a je možná změna jeho výše v průběhu školního roku. Úplaty jsou splatné vždy k 1. následujícího měsíce.

Předškolní vzdělávání

Předškolní vzdělávání vychází z RVP PV. Výchovná práce vychází z RVP a pracovní projekt se nazývá Rok se sluníčkem, jednotlivá témata jsou zpracována na období 36 měsíců, čímž je zajištěna pestrost výuky. Celý projekt je zaměřen zejména na rozvoj vztahu k přírodě a místu, kde děti žijí. Cílem vzdělávání je povzbuzovat a posilovat sebedůvěru dítěte, uspokojovat a respektovat individuální potřeby prostřednictvím prožitků, rozvíjet přirozenou cestou vzdělávání.

S účinností od 1. 9. 2017 je povinné předškolní vzdělávání pro 5-leté děti. Zákonný zástupce je povinen přihlásit dítě v době zápisu, pokud ještě nedochází do MŠ. Pokud zákonný zástupce nepřihlásí dítě k povinné předškolní docházce nebo zanedbá péči o povinnou předškolní docházku, dopouští se tak přestupku a může být sankcionován dle § 182 a školského zákona.

Rozsah povinného předškolního vzdělávání v mateřské škole

Povinné předškolní vzdělávání se stanovuje v rozsahu 4 hodin denně v době od 8 - 12 hodin (kromě letních prázdnin). V případě odkladu povinné školní docházky dle § 37 školského zákona podá zákonný zástupce písemnou žádost v době zápisu do ZŠ. Doloží souhlasná stanoviska ŠPZ a odborného lékaře. V případě odkladu povinné školní docházky je předškolní vzdělávání bezplatné.

Individuální vzdělávání

Jedná se o jednu z možných forem plnění předškolního vzdělávání. Pokud zákonný zástupce plánuje své dítě individuálně vzdělávat po převažující část školního roku (nadpoloviční počet dnů školního roku), musí svůj záměr oznámit ředitelce nejpozději 3 měsíce před začátkem školního roku, ve kterém se má dítě povinně vzdělávat. Pokud se zákonný zástupce rozhodne v průběhu školního roku, písemně to oznámí ředitelce školy a vyčká doručení oznámení. Ředitelka školy doporučí zákonnému zástupci oblasti z RVP pro předškolní vzdělávání ve kterých bude dítě rozvíjeno. Mateřská škola bude prověřovat očekávané výstupy v doporučených oblastech. Termíny ověřování: 10. – 15. listopadu, náhradní termín 10. – 15. prosince. O termínu budou rodiče písemně informováni. Pokud se zákonný zástupce nedostaví v řádném nebo náhradním termínu, ředitelka ukončí individuální vzdělávání, dítě pak neprodleně zahájí docházku do mateřské školy. Získané schopnosti a dovednosti jsou ověřovány:

- pozorováním dítěte při pobytu v mateřské škole – jeho aktivita, samostatnost, zapojení do činnosti
- motivovaným cíleným rozhovorem
- prací s pracovním listem, sešitem
- předložení prací a výrobků z domova.

Výdaje, které vzniknou s individuálním vzděláváním, si hradí zákonný zástupce.

Dítě má právo:

- na vzdělávání a výchovu směřující k rozvoji všech jeho schopností a dovedností
- na volný čas a hru a na stýkání se s jinými dětmi a lidmi
- na ochranu před prací, která ohrožuje jeho vývoj a zdraví
- užívat vlastní kulturu, jazyk i náboženství
- na zvláštní péči a výchovu v případě postižení
- být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu

- být respektováno jako individualita, která si tvoří vlastní život (vybráno z Úmluvy o právech dítěte).

Práva a povinnosti pedagogů a zaměstnanců školy:

Pedagog přispívá svou činností k naplnění výše uvedených práv dítěte. Má právo na zdvořilé chování ze strany rodičů a důstojné prostředí, ve kterém vykonává svou práci. Rozhoduje o metodách a postupech pro naplnění výchovných cílů školy. Učitel je povinen odpovídat zákonným zástupcům na jejich připomínky a dotazy přiměřeným a vhodným způsobem.

Pravomoci ředitele:

Ředitelka mateřské školy může ukončit docházku dítěte do MŠ v případě nepovinného předškolního vzdělávání (tj. do 5 let věku dítěte) po předchozím písemném upozornění zástupce dítěte jestliže:

- se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny
- zákonný zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ
- ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu lékař nebo školské poradenské zařízení
- neuhradí úplaty za předškolní vzdělávání a stravné.

Rodiče mají právo:

- a diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
- po dohodě s učitelkou být přítomni vzdělávacím činnostem ve třídě
- konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou nebo ředitelkou školy
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu školy
- projevit připomínky k provozu MŠ, učitelce nebo ředitelce školy

Rodiče jsou povinni:

- zajistit, aby dítě docházelo řádně do školy a u nových dětí dodržovat adaptační program, pokud byl dojednan
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte
- pokud si ředitelka školy vyžádá doložení důvodu nepřítomnosti dítěte, zákonný zástupce tak musí učinit do tří dnů od vyžádání.

Podpora společného vzdělávání pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami

Cíle inkluze (společného vzdělávání)

Cílem inkluze (společného vzdělávání), který vyplývá z novely školského zákona č. 82/2015 Sb., zejména z § 16 a z prováděcí vyhlášky č. 27/2016 Sb., je zajistit pro děti v mateřské škole takové podmínky pro jejich vzdělávání, které reflektují možnosti dětí, jejich potřeby ve vztahu k jejich aktuálnímu věku; rozvíjejí a podporují výchovu dětí, respektují míru nadání i dopady zdravotního stavu do jejich přípravy na školu. Předškolní vzdělávání podporuje rozvoj myšlení, vnímání, pozornosti, motoriky; pomáhá stimulaci vývoje. Zahrnuje intervence na podporu oslabených dovedností dítěte, podporuje rozvoj praktických činností

Podpurná opatření při realizaci společného vzdělávání

Ředitelka zodpovídá za realizaci podpurných opatření I. stupně, využití plánu pedagogické podpory, vyhodnocení účinnosti podpory, případné doporučení služby školských

poradenských zařízení a při zajišťování podpůrných opatření II. - V. stupně postupuje v souladu s § 16 vyhlášky č. 27/2016 Sb.

Vzdělávání 2 – 3 letých dětí

Vzdělávací program je přizpůsoben věku dítěte s dostatkem času na veškeré aktivity. V případě přijetí se každé dítě stává dítětem mateřské školy se všemi právy a povinnostmi s tím souvisejících. O přijetí rozhoduje vždy ředitelka školy. Mateřská škola zajistí zákonem dané podmínky pro vzdělávání 2 – 3 letých dětí, úpravy denního režimu v souvislosti s individuálními potřebami – dostatek spánku, odpočinek v relaxačním koutku. Zákonní zástupci budou s pedagogickými pracovníky konzultovat délku a četnost docházky tak, aby mohla ředitelka školy přizpůsobit rozpis přímé výchovné práce. Dětem bude umožněn individuálně přizpůsobený adaptační režim. Při specifickým činnostech – sportovní hry, pobyt venku a s ohledem na bezpečnost určí ředitelka školy dalšího pedagogického pracovníka nebo jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a je v pracovně-právním vztahu k mateřské škole.

Spolupráce zákonných zástupců

V souladu s § 1 odst. 5 vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů, vydává ŠPZ na základě vyšetření dítěte tzv. „doporučení“. Doporučení ŠPZ se vydávají a podpůrná opatření se poskytují vždy v nejlepším zájmu dítěte, za účelem zajištění jeho práva na vzdělávání odpovídajícího jeho speciálním vzdělávacím potřebám a možnostem podle ust. § 16 odst. 6 školského zákona. Pokud zákonní zástupci odmítají spolupracovat se školou nebo ŠPZ, a to i přesto, že je k naplnění jeho speciálních vzdělávacích potřeb nezbytné využití podpůrných opatření, znemožňují tím naplnění práva dítěte na vzdělávání a neplní své povinnosti plynoucí z rodičovské odpovědnosti.

Problémy při spolupráci se zákonnými zástupci

Neochota se školou spolupracovat se může projevit i tím, že zákonný zástupce z nějakého důvodu navzdory doporučení učitelky nebo ředitelky odmítne dítě nechat vyšetřit v pedagogicko-psychologické poradně nebo školském poradenském zařízení. V takovém případě počítá ust. § 16a odst. 4 školského zákona ve znění účinném od 1. 9. 2016 s možností uložit zákonnému zástupci využití poradenské pomoci na základě rozhodnutí orgánu veřejné moci. Tímto orgánem může být nejenom soud, vykonávající tzv. „péči soudu o nezletilé“ podle zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních, ale i orgán sociálně-právní ochrany dětí (§ 12 odst. 1 písm. a) zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů (OSPOD)

Závěrečná ustanovení

Seznámení se Školním řádem a jeho dodržování je závazné pro rodiče (zákonné zástupce dítěte) a zaměstnance školy a je doloženo přílohou

Školní řád nabývá účinnosti 01. 01. 2019

