

Platnost a účinnost vnitřního řádu: od 1. 9. 2022

Vydala: Dana Růžičková, vedoucí školní jídelny

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, vydává ředitelka školy po projednání v pedagogické radě tento Vnitřní řád. Při přípravě jídel postupuje školní jídelna podle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování a řídí se platnými výživovými normami a zásadami zdravé výživy.

1. PRÁVA A POVINNOSTI DĚTÍ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ, PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCI VE ŠKOLE

1.1 Práva a povinnosti dětí

- Dítě přihlášené k celodennímu pobytu v mateřské škole má právo na přesnídávku, oběd a odpolední svačinu.
- Dítě má právo na pitný režim (voda, čaje, ovocné šťávy). Dítě má možnost napít se v průběhu celého pobytu v mateřské škole v samoobslužném režimu podle vlastního pocitu žízně. Dítě vždy dostává čistý kelímek.
- Dítě má právo odmítnout stravu.
- Dítě má právo být respektováno (při volbě množství stravy).
- Dítě má právo na kulturní prostředí při stolování.
- Dítě má právo na porci odpovídající normativu dle věkových kategorií.
- Dítě má právo na dostatek času na konzumaci stravy.
- Dítě má povinnost dodržovat daná pravidla při stravování v MŠ a

Vnitřní řád školní jídelny, se kterým bylo přiměřeně svému věku seznámeno.

- Dítě má povinnost dbát pokynů pedagogických pracovníků i ostatních pracovníků mateřské školy během stravování.
- Dítě má povinnost šetrně zacházet s nádobím a ostatními předměty v prostoru jídelny MŠ.

1.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců dětí

- Zákonní zástupci mají právo na informaci o průběhu stravování dítěte v MŠ.
- Zákonní zástupci mají právo vyjadřovat se k záležitostem týkajících se stravování dítěte v MŠ.
- Zákonní zástupci mají povinnost informovat školu o zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte a jiných závažných skutečnostech, na které je nutno brát ohled ze zdravotního hlediska (např. alergie a jiné reakce dítěte na daný druh potravin) a toto doložit lékařským potvrzením.
- Zákonní zástupci mají povinnost řídit se Vnitřním řádem školní jídelny.
- Zákonní zástupci mají povinnost řádně vyplnit přihlášku do školní jídelny.

- Zákonní zástupci mají povinnost platit za odebranou stravu v daném termínu, a to **do 15. dne následujícího kalendářního měsíce.**
- Zákonní zástupci dítěte jsou povinni oznámit předem známou nepřítomnost dítěte. Není-li nepřítomnost předem známá, omluví dítě neprodleně. **Děti omlouvají na tentýž den nejpozději do 8,00 hod., a to telefonicky.** Na následující dny se děti omlouvají kdykoli v průběhu dne. Včas neodhlášené stravování propadá. Pokud tak rodiči nebude učiněno, je postupováno tak, jako kdyby dítě ten den v MŠ bylo přítomno. Vyzvednou-li si rodiče neplánovaně své dítě po obědě z MŠ a ráno nahlásili pí. učitelkám ve třídách, že bude spát, je mu počítána odpolední svačina, neboť ráno v 8 hodin je mu odpolední svačina nanormována.

1.3 Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školní jídelně

- Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy a dětmi, nepřímo i zákonnými zástupci dětí, musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.
- Všichni zaměstnanci školy, děti a jejich zákonní zástupci dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.

2. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLNÍ JÍDELNY

2.1 Účastníci stravování

- Školní jídelna zajišťuje stravování dětí v době jejich pobytu v mateřské škole a umožňuje stravování vlastních zaměstnanců školy.
- Seznámení s jídelním lístkem je možné na nástěnce ve školce, na webu školy.

2.2 Provoz školní jídelny

- Doba výdeje stravy: přesnídávka od 8.30 hodin, oběd od 11.15 hodin, odpolední svačina od 14.15 hodin.
- Stravování zaměstnanců se řídí Vyhláškou č. 84/2005 Sb. o nákladech na stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky.
- Vydávaná strava je určena ke konzumaci v prostorách školní jídelny.
- Za čistotu stolů během výdejní doby odpovídá personál, který má v té době směnu. Mimořádný úklid během výdejní doby (rozbité nádoby, rozlitý čaj...) zajišťuje výše uvedený personál.

2. Platby stravného

- Úplata za stravování (stravné) dítěte v MŠ je platba, která je pro zákonné zástupce povinná a je nedílnou součástí rozpočtu MŠ. Opakované neuhrazení stravného v mateřské škole je považováno za závažné porušení Školního řádu a Vnitřního řádu školní jídelny a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy (zákon 561/2004 Sb., školský zákon, § 35, odst. 1 d).

- Úhrada stravného probíhá:
 - bezhotovostním převodem na účet školy č. **163027750/0600**.
 - hotově – po domluvě s vedoucí školní jídelny.
 - Variabilní symbol platby je každému dítěti přidělen při přihlášení ke stravování v mateřské škole. Aktuální výše úhrady včetně platebních údajů je zákonným zástupcům předávána vždy začátkem měsíce. Stravné se platí zpětně za předchozí měsíc dle docházky dítěte. **Úhrada je splatná nejpozději do 15. dne kalendářního měsíce.**
- **FINANČNÍ NORMATIV**

	2-6 leté děti	7 leté děti	zaměstnanci
přesnídávka:	8,-Kč	9,- Kč	-
oběd:	25,-Kč	26,- Kč	30,- Kč
svačina:	7,-Kč	7,- Kč	-

3. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ

3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví dětí

- Děti jsou povinny chránit své zdraví i zdraví ostatních.
- Děti jsou povinny řídit se pokyny pedagogických i ostatních pracovníků školy.
- Do prostoru školní jídelny nemají přístup osoby, které se nestravují.
- Bezpečnost zajišťuje vždy učitelka.
- Každý pracovník školy i ŠJ je povinen hlásit vedení školy (vedoucí ŠJ, ředitelce školy) veškeré závady na zařízení

3.2 Postup pro informování úrazu

- Dítě hlásí každý úraz, poranění či nehodu při stravování pedagogickému dohledu či jinému pracovníkovi školy.
- Každý pracovník školy, který je informován o úrazu dítěte, je povinen zajistit první pomoc a neprodleně to oznámit zákonnému zástupci dítěte a vedení školy. Je povolán zákonný zástupce, aby zajistil případný transport za ošetřením dítěte.

4. _PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLNÍ JÍDELNY

- Strávníci mají právo užívat zařízení školní jídelny.
- Udržují v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení školní jídelny, dbají na čistotu.
- Za škodu na majetku ŠJ způsobenou úmyslně nebo z nedbalosti bude vyžadována odpovídající náhrada od strávníka nebo od zákonného zástupce dítěte.

5. POUČENÍ O POVINNOSTI DODRŽOVAT VNITŘNÍ ŘÁD (§ 22 odst. 1 písm. b), § 30 odst. 3 školského zákona)

Zaměstnanci mateřské školy, zákonní zástupci dětí a jimi pověřené osoby a děti, které plní předškolní vzdělávání mají povinnost dodržovat tento Vnitřní řád školní jídelny.

Vnitřní řád školní jídelny je zveřejněn na přístupném místě v MŠ a prokazatelným způsobem s ním byli seznámeni všichni zaměstnanci školy. MŠ informuje o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce nezletilých dětí. S vybranými částmi řádu učitelky seznámí děti, forma seznámení musí odpovídat jejich věku a rozumovým schopnostem.

Vnitřní řád školní jídelny nabývá platnosti a účinnosti dne 1. 9. 2022.